



TSF290-17 97 administratius/ves, C-13, per al Programa temporal per a la gestió de la renda garantida de ciutadania, a oficines d'Afers Socials i Famílies de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (26.07.17)

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la necessitat de cobrir **97 llocs de treball**, en el marc del programa temporal per a la gestió de la **Renda Garantida de Ciutadania**.

1. Descripció dels llocs de treball:

Nom dels llocs de treball:	Administratiu/iva
Quantitat de llocs:	97
Grup:	C1
Nivell:	13
Jornada:	Inferior a la normal
Horari:	Especial - De 15.30 a 20.30 hores
Unitat directiva:	Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària
Centres de treball:	Oficines d'Afers Socials i Famílies
Adreça i Localitat:	Veure quadre annex amb la distribució territorial del llocs (*)

2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: Prioritàriament, personal funcionari de carrera del **cos administratiu** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, en el cas d'absència de persones funcionàries del cos administratiu, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés al cos esmentat.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

En compliment del punt 3 de l'esmentat Acord, es reserva el 5% del total de llocs treball per al personal que manifesti en la seva sol·licitud i que acrediti(*) una discapacitat igual o superior al 33 per cent i que sigui compatible amb el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Si no hi ha prou candidatures que compleixin aquest requisit, les places que no es cobreixin per aquesta via de reserva, s'oferiran a la resta de participants en el procés.

(*) Pel que fa a l'acreditació, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de persones discapacitades, han d'aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, el dictamen vinculant, expedit per l'equip multiprofessional competent, en relació amb el cos i amb les funcions que es detallen a aquesta oferta.

3. Funcions dels llocs de treball:

- Dur a terme l'atenció personalitzada a les persones interessades en la Renda Garantida de Ciutadania (RGC)
- Recollir i registrar la documentació aportada, d'acord amb el que preveu la normativa específica que regula aquesta ajut.
- Iniciar, tramitar i gestionar els expedients administratius derivats de la RGC.
- Agilitar les fases de gestió dels expedients corresponents, d'acord amb la normativa vigent i les indicacions rebudes.
- Resoldre, en primera instància, determinades actuacions, d'acord amb les instruccions rebudes i en base a la normativa vigent.
- Tenir cura de l'arxiu i del correcte tractament de la documentació administrativa derivada.

4. Es valorarà:

- Experiència en tasques d'atenció i informació al públic.
- Tenir coneixements i habilitat en les eines d'ofimàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Acces).
- Coneixements en el programari específic: AS400, s@rcat i PICA.
- Coneixements del procediment administratiu.
- Experiència professional en el Departament de Treball Afers Socials i Famílies.

5. Forma d'ocupació i temporalitat dels llocs:

- Comissió de serveis o nomenament de personal interí.
- Previsió de la durada: La previsió de la durada total del programa és de l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2020, no obstant, atès el caràcter revisable d'aquest programa, els **nomenament inicial d'interí/na o la comissió de serveis inicial serà per 6 mesos**, amb la possibilitat de ser renovat fins a la data de finalització del programa.

6. Participació:

- Les persones interessades que compleixin amb els requisits establerts en l'oferta, disposen del **termini de 10 dies naturals**, comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI, per fer **obligatòriament** els **dos** passos següents:
 1. Omplir el següent [Formulari](#)
 2. Fer arribar el currículum personal amb una breu descripció de les tasques desenvolupades, a l'adreça de correu electrònic ofertesatri.tsf@gencat.cat

En l'assumpte del correu electrònic que s'envii, s'ha d'especificar la referència següent: **TSF/290/2017 + Nom i cognoms**

MOLT IMPORTANT: En el cos del correu electrònic on s'envii el currículum, s'ha d'especificar clarament l'àmbit o àmbits territorials en els quals la persona candidata estaria interessada en treballar, i que són els següents:

- Àmbit Barcelona
- Àmbit Tarragona
- Àmbit Lleida
- Àmbit Girona

7. Procediment de selecció:

- 1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
- 2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.
- 3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.
- 4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones **que siguin entrevistades personalment.**

(*) DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES DE LA DGACC PER ÀMBITS TERRITORIALS

(*) Per qüestions organitzatives i, amb la voluntat de prestar els serveis de la manera més eficaç possible, depenent de les càrregues de treball en els diferents centres de treball, les persones seleccionades podran canviar d'oficina, respectant el fet de que sigui dins de la mateixa localitat.

ÀMBIT BARCELONA	NOM EQUIPAMENT	NOMBRE LLOCS
Alt Penedès	VILAFRANCA DEL PENEDEÈS	2
Anoia	IGUALADA	2
Baix Llobregat	MARTORELL	0
Baix Llobregat	EL PRAT DE LLOBREGAT	2

Baix Llobregat	SANT BOI DE LLOBREGAT	2
Baix Llobregat	VILADECANS	2
Baix Llobregat	CORNELLÀ DE LLOBREGAT	2
Baix Llobregat	ESPLUGUES DE LLOBREGAT	2
Baix Llobregat	SANT FELIU DE LLOBREGAT	2
Barcelonès	BARCELONA-SANTS HOSTAFRANCS	/ 0
Barcelonès	BARCELONA-SANTS / EIXAMPLE	5
Barcelonès	BARCELONA-ZONA FRANCA	0
Barcelonès	BARCELONA-GRÀCIA	3
Barcelonès	BARCELONA-CIUTAT VELLA	2
Barcelonès	BARCELONA-CAMP DE L'ARPA	2
Barcelonès	SANT ADRIÀ DE BESÒS	2
Barcelonès	BARCELONA-LA VERNEDA	0
Barcelonès	BARCELONA-SANT ANDREU	2
Barcelonès	BARCELONA-EL CARMEL	0
Barcelonès	BARCELONA-CIUTAT MERIDIANA	3
Barcelonès	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT-LA FLORIDA	2
Barcelonès	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT- BELLVITGE	0
Barcelonès	BADALONA-LLEFIÀ	2
Barcelonès	BADALONA-POMAR	0
Barcelonès	BADALONA-LLOREDA	0
Barcelonès	BADALONA-SANT ROC	2
Barcelonès	SANTA COLOMA DE GRAMENET- CENTRE	4
Barcelonès	SANTA COLOMA DE GRAMENET- SINGUERLÍN	0
Bagés	MANRESA	2
Berguedà	BERGA	2
Garraf	VILANOVA I LA GELTRÚ	2
Maresme	MATARÓ	4
Maresme	EL MASNOU	0
Maresme	PINEDA DE MAR	2
Osona	VIC	2
Vallès Occidental	SABADELL-CREU DE BARBERÀ	2
Vallès Occidental	SABADELL-GRÀCIA	2
Vallès Occidental	SABADELL-CA N'ORIAN	0
Vallès Occidental	CERDANYOLA DEL VALLÈS	2
Vallès Occidental	BADIA DEL VALLÈS	2
Vallès Occidental	TERRASSA- LES ARENES	2
Vallès Occidental	TERRASSA-CA N'AURELL	2
Vallès Oriental	MOLLET DEL VALLÈS	2
Vallès Oriental	GRANOLLERS	4
Vallès Oriental	CANOVELLES	0
ÀMBIT TARRAGONA	NOM EQUIPAMENT	NOMBRE LLOCS
Baix Penedès	EL VENDRELL	2
Baix Camp	REUS	2
Priorat	FALSET	0

ÀMBIT LLEIDA	NOM EQUIPAMENT	NOMBRE LLOCS
Alt Urgell	LA SEU D'URGELL	0
Noguera	BALAGUER	2
Pallars Jussà	TREMP	0
Segarra	CERVERA	2
Solsonès	SOLSONA-SOLSONÈS	2
Urgell	TÀRREGA	2
ÀMBIT GIRONA	NOM EQUIPAMENT	NOMBRE LLOCS
Alt Empordà	FIGUERES	2
Garrotxa	OLOT	2
Gironès	SALT	2
Ripollès	RIPOLL	0
Selva	BLANES	2

En base als punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.