



PERFIL PROFESSIONAL

AUXILIAR DE GERONTOLOGIA DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA I DEL SERVEI DE CENTRE RESIDENCIAL PER A GENT GRAN

Acord aprovat en data 4 de desembre de 2013 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social.

- | | |
|---|--|
| 1. Objectius | <ul style="list-style-type: none">1.1. Introducció1.2. Marc legal del servei de centre de dia i servei de centre residencial per a gent gran1.3. Objectius i metodologia |
| 2. Definició de les funcions | <ul style="list-style-type: none">2.1. Funcions en relació a la persona usuària2.2. Funcions en relació amb la família o persona de referència2.3. Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari2.4. Funcions en relació amb la institució2.5. Funcions en relació amb la formació |
| 3. Perfil professional i actitudinal | <ul style="list-style-type: none">3.1. Perfil professional3.2. Perfil actitudinal |
| 4. Formació específica teoricopràctica | <ul style="list-style-type: none">4.1. Formació teòrica4.2. Formació en pràctiques |

Annex. Relació de les persones participants en l'elaboració del perfil professional

1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS

1.1. Introducció La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

La Llei defineix el *Sistema públic de serveis socials* com 'el conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població que són de titularitat de l'Administració de la Generalitat i de l'Administració local, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o mercantil' i que funciona de manera integrada i coordinada en xarxa, d'acord amb el marc normatiu comú que regula les activitats de serveis socials, estructurats en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics, que tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones són el primer nivell del Sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Correspon als ens locals complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

En canvi, els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats per donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de determinats recursos que es presten per mitja de centres, serveis, programes i recursos adreçats a determinades persones i col·lectius.

Tant els serveis socials bàsics com els especialitzats queden recollits en la Cartera de serveis socials, que és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt dels serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat, per a gestionar les prestacions incloses en la Llei o en la Cartera de serveis socials.

Per a l'elaboració dels perfils professionals, es té en compte el que estableix la Cartera de serveis socials, així com els reglaments que ordenen l'atenció bàsica i l'atenció especialitzada, ja que la normativa fixa els perfils professionals, les ràtios de personal i les titulacions d'accés amb la finalitat d'assegurar la qualitat i l'eficiència en la prestació dels serveis socials del Sistema català de serveis socials.

D'altra banda, cal fer especial esment que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials també incideix en la planificació dels serveis socials mitjançant l'elaboració, la participació i l'aprovació del Pla estratègic de serveis socials i dedica un títol sencer a la formació i a la recerca en serveis socials, així com un capítol als professionals dels serveis socials, alhora que destaca que el Sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral, i les



aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Per tant, la millora professional de les persones que treballen en els serveis socials és cabdal per al conjunt del Sistema públic de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport necessaris per assegurar la presència en la definició dels serveis socials.

1.2. Marc legal del servei de centre de dia i del servei de centre residencial per a gent gran

Arran de l'aprovació de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el conseqüent Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, s'ha refet el marc normatiu i la definició dels diferents serveis especialitzats de centre de dia i residencials per a gent gran.

A continuació es relacionen els cinc serveis adreçats a persones més grans de 65 anys. El tipus de prestació ja sigui garantida o subjecta a crèdits pressupostaris disponibles, així com les ratios dels professionals dependrà de les característiques de cada servei.

La Cartera de serveis socials 2010-2011 defineix el servei de centre de dia de la següent manera:

Definició del servei de centre de dia per a gent gran	Servei de centre de dia	<i>Descripció</i>	Servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar
		<i>Objecte</i>	Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents
		<i>Funcions</i>	Acolliment i convivència Manutenció Atenció personal en les activitats de la vida diària Higiene personal Readaptació funcional i social Recuperació d'hàbits d'autonomia Suport personal, social i familiar Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic
		<i>Situació de la població destinatària</i>	Dependència i/o risc social
		<i>Perfil dels professionals</i>	Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a) i personal d'atenció directa: professionals amb titulació adient per donar atenció geriàtrica, animació



sociocultural, teràpia ocupacional,
fisioteràpia, atenció sanitària,
psicològica i social

**Definició del
servei de centre
residencial per a
gent gran**

La Cartera de serveis socials 2010-2011 estableix quatre serveis d'acolliment residencial per a gent gran d'acord, entre altres aspectes, amb l'objecte, les funcions i la situació de la població destinatària.

Servei de llar residència per a gent gran de caràcter temporal o permanent	<i>Descripció</i>	Servei d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent per a persones grans que vulguin ingressar-hi
	<i>Objecte</i>	Facilitar a les persones grans amb un grau d'autonomia suficient per les activitats de la vida diària i que requereixen determinat nivell d'organització i suport personal, un entorn substitutori de la llar
	<i>Funcions</i>	Allotjament Manutenció Acolliment i convivència Suport personal Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic
	<i>Situació de la població destinatària</i>	Risc social
	<i>Perfil dels professionals</i>	Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a) i personal per a la prestació de les funcions d'allotjament, manutenció, acolliment i convivència i suport personal
Servei de residència assistida per a gent gran amb risc social de caràcter temporal o permanent	<i>Descripció</i>	Servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències
	<i>Objecte</i>	Facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social
	<i>Funcions</i>	Allotjament. Manutenció Bugaderia i repàs de la roba Acolliment i convivència Atenció personal en les activitats de la vida diària Hàbits d'autonomia Suport social Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona usuària el



	<p><i>Situació de la població destinatària</i></p> <p><i>Perfil dels professionals</i></p>	<p>seu entorn. Garantir l'assistència sanitària Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic</p> <p>Dependència i/o risc social</p> <p>Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a), infermer/a, auxiliar de gerontologia, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, treballador/a social, educador/a social, psicòleg/òloga, metge/essa</p>
<p>Servei de residència assistida per a gent gran amb risc social de caràcter temporal o permanent. Grau II</p>	<p><i>Descripció</i></p> <p><i>Objecte</i></p> <p><i>Funcions</i></p> <p><i>Situació de la població destinatària</i></p> <p><i>Perfil dels professionals</i></p>	<p>Servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències</p> <p>Facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social</p> <p>Allotjament. Manutenció Bugaderia i repàs de la roba Acolliment i convivència Atenció personal en les activitats de la vida diària Hàbits d'autonomia Dinamització sociocultural Manteniment de les funcions físiques i cognitives Higiene personal Suport social Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona usuària el seu entorn. Garantir l'assistència sanitària Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic</p> <p>Dependència - grau II</p> <p>Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a), infermer/a, auxiliar de gerontologia, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, treballador/a social, educador/a social, psicòleg/òloga, metge/essa</p>



Servei de residència assistida per a gent gran amb risc social de caràcter temporal o permanent. Grau III	<i>Descripció</i>	Servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències
	<i>Objecte</i>	Facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social
	<i>Funcions</i>	Allotjament. Manutenció Bugaderia i repàs de la roba Acolliment i convivència Atenció personal en les activitats de la vida diària Hàbits d'autonomia Dinamització sociocultural Manteniment de les funcions físiques i cognitives Higiene personal Suport social Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de la persona usuària el seu entorn. Garantir l'assistència sanitària Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic
	<i>Situació de la població destinatària</i>	Dependència - grau III
	<i>Perfil dels professionals</i>	Director/a responsable (professional amb titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), responsable higienicosanitari (metge/essa, infermer/a), infermer/a, auxiliar de gerontologia, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, treballador/a social, educador/a social, psicòleg/òloga, metge/essa

1.3. Objectius

La proposta sobre la qualificació i el perfil professional de l'auxiliar de gerontologia del servei de centre de dia i del servei de centre residencial per a gent gran es fonamenta en les aportacions que sobre aquest tema es va tractar en el seminari de treball, que va tenir lloc els dies 14 i 27 de maig de 2013, tenint en compte el que disposa la normativa vigent i la Cartera de serveis socials.

Aquest seminari de treball va comptar amb la participació de professionals de diverses institucions públiques i d'entitats d'iniciativa social que treballen en l'àmbit d'atenció a la gent gran, amb la participació de tècniques de la Subdirecció General de Gestió de Recursos, Servei de Recursos Propis, de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i del Gabinet Tècnic del Departament de Benestar Social i Família.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social, amb funcions d'assessorament i aprovació dels perfils professionals adients a les funcions dels serveis del Sistema català de serveis socials, ha d'incidir en la regulació de la capacitació professional dels auxiliars de gerontologia dels serveis de centre de dia i centre residencial.

La regulació de la capacitació professional corresponent implica:

1. Definir el perfil professional a partir de les funcions que ha d'exercir.
2. Proposar, a partir, d'aquest perfil, els requisits mínims d'accés i la formació específica complementària teoricopràctica per a aquests professionals.

2. DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS

2.1. Funcions en relació amb la persona usuària

- Participar, conjuntament amb altres professionals de l'equip interdisciplinari, en la recepció i acollida de la persona usuària.
- Responsabilitzar-se de la tutoria de la persona usuària segons el sistema utilitzat pel centre i fer-ne el seguiment, observant els canvis que es puguin produir.
- Fomentar l'autonomia d'acord amb les seves necessitats i indicacions del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI).
- Procurar que l'usuari es trobi com a casa i en un ambient familiar.
- Promoure, ajudar o realitzar la higiene personal, en funció de les seves necessitats i del PIAI.
- Vigilar i promoure la cura i imatge personal.
- Atendre i prevenir problemàtiques en eliminació i controlar la incontinència d'esfínters.
- Prevenir les úlceres per pressió (hidratació de la pell, utilització de coixins, canvis posturals).
- Proporcionar i administrar els aliments facilitant la ingesta en aquells casos que ho requereixin i amb la correcta utilització dels mitjans tècnics, si és necessari.
- Detectar si la dieta pautaada s'adapta a les necessitats de l'usuari.
- Col·laborar en la correcta administració de medicaments i la realització de determinades cures d'acord amb les directrius del personal sanitari.
- Mantenir l'ordre de l'habitació i les condicions higienicosanitàries de l'habitació i dels seus efectes personals.
- Col·laborar en el manteniment de les ajudes tècniques (pròtesis, ortesis, cadira de rodes, caminadors, bastons, contencions...).
- Aplicar les tècniques bàsiques de prevenció d'accidents segons els protocols de seguretat.
- Preparar la persona pels trasllats d'emergència i efectuar l'acompanyament, vigilància i suport, si és el cas, i proporcionar la informació mínima necessària als professionals corresponents.
- Desenvolupar i/o col·laborar en les activitats lúdiques i de lleure.
- Col·laborar en les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.
- Acompanyar a les activitats lúdiques fora del centre.
- Promoure la comunicació i les relacions humanes, socials i interpersonals entre les persones usuàries, utilitzant, si és el cas, sistemes alternatius de comunicació.
- Actuar davant de les situacions de conflicte i resolent, segons les seves competències, les incidències sorgides i comunicar-ho, si és el cas, al professional competent.



	<ul style="list-style-type: none">• Donar suport emocional i acompanyament en el procés de pèrdua i dol.• Acompanyar a les persones usuàries en la seva etapa terminal.• Realitzar les cures <i>postmortem</i>, si escau.• Aplicar els diversos protocols d'actuació i organitzar la documentació bàsica de treball.• Registrar les actuacions realitzades a cada persona usuària i anotar qualsevol variació en el seu estat o qualsevol incidència.
2.2. Funcions en relació amb la família o persona de referència	<ul style="list-style-type: none">• Informar-la, orientar-la, implicar-la i sensibilitzar-la en la cobertura de les necessitats materials i personals de la persona usuària.• Fomentar la seva integració i la col·laboració en les activitats del centre.• Fomentar la sensibilització de la família en els canvis físics i psíquics que es produeixen en la persona usuària, i adaptar-se als mateixos.• Derivar la família, quan sigui necessari, al professional pertinent.• Sensibilitzar-la en el foment de l'autonomia del seu familiar.• Registrar i comunicar, si és el cas, qualsevol incidència que pugui sorgir.• Fomentar l'adaptació a les normes de règim intern del centre.• Donar suport en la situació de pèrdua i el dol.
2.3. Funcions en relació amb l'equip interdisciplinar	<ul style="list-style-type: none">• Col·laborar i coordinar-se amb la resta dels professionals de l'equip.• Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre.• Col·laborar en la planificació, execució i avaluació del Pla individual d'atenció interdisciplinària dirigides a cobrir les activitats de la vida diària i fer-ne el seguiment.• Participar en la planificació i organització d'activitats preventives, ocupacionals i de lleure.• Comunicar les incidències en relació amb la persona usuària o família.• Realitzar les accions que es derivin de les indicacions de l'equip interdisciplinari i fer-ne el seguiment.
2.4. Funcions en relació amb la institució	<ul style="list-style-type: none">• Col·laborar en el manteniment i control dels estocs de materials.• Detectar i comunicar deficiències en el material i manteniment de l'edifici.• Participar en els plans o grups de millora de la qualitat assistencial.• Col·laborar en l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents, d'acord amb els protocols establerts.



- Participar en l'organització dels espais, les ajudes tècniques i els instruments de treball.
- Participar en l'elaboració i aplicació dels protocols d'actuació del centre.
- Adaptar-se a l'organització i normes de règim intern del centre.
- Col·laborar en el control de contaminacions en la institució.
- Utilitzar els materials adequats de protecció per complir els protocols de seguretat.
- Formar part dels equips d'emergència del centre.

2.5. Funcions en relació amb la formació

- Participar en la formació organitzada per la institució.
- Assistir a cursos de formació continuada sempre i quan sigui possible.
- Transmetre els continguts i els coneixements adquirits per la formació a la resta de l'equip.
- Participar en la formació dels alumnes en pràctiques.



3. PERFIL PROFESSIONAL I ACTITUDINAL

3.1. Perfil professional

El Diccionari de serveis socials defineix l'auxiliar de gerontologia com el professional que dona suport a la gent gran en la realització de les activitats de la vida diària, en un centre de dia o en un centre residencial.

Per dur a terme la seva professió el personal auxiliar de gerontologia ha de tenir *la qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials* segons el que estableix la Resolució de 2 de desembre de 2008, de la Secretaria d'Estat de Política Social, Familiar i Atenció a la dependència i la discapacitat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (BOE núm.303, de 17.12.08).

El Departament de Benestar Social i Família, d'acord amb la nota publicada a la seva web: *Requeriments del personal auxiliar d'atenció a la dependència. Catalunya 2015*¹, informa dels títols i certificats de reconeixement de l'experiència laboral que corresponen a la qualificació professional necessària per a que els professionals en actiu puguin continuar treballant en la seva professió.

Serà a partir de l'1 de gener de 2016 que els professionals de nova incorporació en els serveis residencials i de centre de dia per a gent hauran de tenir la titulació de tècnic de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o el certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials per exercir les funcions d'auxiliar de gerontologia.

3.2. Perfil actitudinal

Es considera que les persones que treballin d'auxiliars de gerontologia han de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que han rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

¹ http://www20.gencat.cat/docs/bsf/02Serveis/06Recursosprofessionals/Temes_relacionats_dreta/requeriments_aux.pdf



Per aquest perfil professional es consideren adients les següents capacitats:

- Treballar i col·laborar en equip
- Gestionar i organitzar el treball
- Ser empàtic
- Interactuar i relacionar-se amb les persones usuàries, els seus familiars i els companys del centre
- Gestionar la diversitat i evitar caure en prejudicis i en actituds intolerants
- Donar alternatives als conflictes
- Detectar i identificar situacions de risc
- Comunicar-se de manera verbal i no verbal
- Ser respectuós
- Adaptar-se als canvis
- Ser flexible
- Analitzar i observar
- Tenir iniciativa
- Tolerar la frustració
- Automotivar-se
- Implicar-se
- Optimitzar i racionalitzar els recursos disponibles
- Generar vincles de confiança
- Respectar la intimitat i la privacitat



4. FORMACIÓ ESPECÍFICA TEORICOPRÀCTICA

La formació específica s'ha d'entendre com a necessària per a tots aquells professionals en actiu o de nova contractació que intervinguin en un determinat àmbit d'actuació. Aquesta formació aprofundeix en aspectes que la formació de base, ja sigui la titulació de tècnic de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o el certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, no contempla parcialment o completament.

Aquesta formació complementària podrà variar d'acord amb les característiques i els canvis que la població atesa pugui originar.

Es proposa una formació complementària de, com a mínim, 85 hores, donant especial importància a l'ús de simulacions de casos o d'altres aproximacions a la pràctica real, amb l'objectiu de desenvolupar coneixements, estratègies i habilitats ajustades a les situacions diàries que hauran d'afrontar els professionals.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social es reserva el dret de revisar els continguts d'aquesta formació atenent, en tot cas, a les necessitats canviants de la societat catalana.

4.1. Formació (85 hores)

4.1.1 Marc legal i ètica professional (10 hores)

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials i les polítiques socials a Catalunya. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la gent gran. La llei de la dependència.
- L'ètica en la intervenció en la gent gran.
- Maltractament a la gent gran en l'àmbit institucional. Protocol.
- Confidencialitat i protecció de dades.
- Definició i límits de la professió de l'auxiliar de gerontologia.

4.1.2 El treball en el servei (25 hores)

- El treball en l'equip interdisciplinari. El rol i la contribució professional de cadascú. Disfuncions més habituals del treball en equip. La gestió del temps.
- Pràctiques d'habilitats comunicatives i relacionals entre els membres de l'equip i amb les persones usuàries i les seves famílies: escolta, empatia i assertivitat.
- Mediació i resolució de conflictes.
- Elaboració del PIAI. Elaboració de protocols: models, elaboració i protocols.
- El registre de dades i la documentació.
- Casos pràctics.



4.1.3. El procés de l'envelliment (25 hores)

- Síndromes geriàtriques. Detecció, prevenció i cura. Signes i símptomes de les patologies més freqüents.
- Demències.
- Alteracions dels trastorns de conducta.
- Introducció a la farmacologia pròpia de la geriatria. La utilització de substàncies naturals.
- Les pèrdues i el dol.
- Casos pràctics.

4.1.4 Tècniques (15 hores)

- Tècniques de comunicació. La comunicació amb discapacitats sensorials i neurològiques, amb persones amb trastorns de conducta, amb persones amb demència.
- Tècniques d'estimulació cognitiva i de psicomotricitat. Entrenament de la memòria. Entrenament de l'atenció. Tècniques per a l'entrenament de l'orientació espacial, temporal i personal.
- Tècniques d'animació.
- Casos pràctics.

4.1.5 Urgències i primers auxilis. Prevenció de riscos (10 hores)

- Primers auxilis. Conceptes generals. Exercicis pràctics.
- Mobilitzacions i transferències.
- Autocura.
- Exercicis pràctics.



ANNEX

PARTICIPANTS SEMINARI DE TREBALL

DATES: 14 i 27 de maig 2013

MYRIAM ALFONSO MILLÁN

CENTRE SOCIOSANITARI SANT JORDI – Cornellà de Llobregat

CARMEN CASTILLA BAUTISTA

RESIDÈNCIA CENTRE DE DIA CERDANYOLA – Cerdanyola del Vallès

ANA CODINA VIVES

RESIDÈNCIA GRÀCIA - Barcelona

MERCÈ DALMASES BATLLE

RESIDÈNCIA POBLE NOU - Barcelona

ROSA EROLES GARCIA

RESIDÈNCIA BARCELONETA - Barcelona

MARILUZ GONZALEZ IGLESIAS

RESIDÈNCIA LA TORRETA DE FONT D'EN FARGUES - Barcelona

M. ÀNGELS MERCADÉ ESPUNY

CENTRE DE DIA TRINITAT VELLA - Barcelona

AMPARO NUÑEZ GARCIA

RESIDÈNCIA VITALIA – Sant Andreu de la Barca

ANA M. ORMAECHEA SUBIZA

RESIDÈNCIA FEIXA LLARGA - L'Hospitalet de Llobregat

ROCIO PALLARES CASAUCAU

RESIDÈNCIA FONT FLORIDA – Barcelona

M. PILAR PÉREZ LACUNZA

RESIDÈNCIA MATARÓ - Mataró

M. DOLORES ROMERO MADRIGAL

RESIDÈNCIA JAUME NUALART – Cornellà de Llobregat

EULÀLIA CUCURELLA FABREGAT

ICASS - DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

JOANA PERACAULA BATLLE

ICASS - DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

ISABEL CASTELLS SOLÀ

GABINET TÈCNIC - DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA