



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'ACREDITACIONS COM A ENTITATS COL·LABORADORES D'ADOPCIÓ INTERNACIONAL A FILIPINES, COLÒMBIA, BOLÍVIA, LA XINA, SÈRBIA I BULGÀRIA

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria consisteix en la concessió per l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acreditacions com a entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI) als països que es relacionen a continuació:

- Filipines (una acreditació)
- Colòmbia (una acreditació)
- Bolívia (una acreditació)
- Xina (una acreditació)
- Sèrbia (una acreditació)
- Bulgària (una acreditació)

Les acreditacions concedides ho seran tant per la via ordinària com per la via de necessitats especials, en cas que estigui establerta.

2. Durada de l'acreditació

La vigència de l'acreditació serà de dos anys, a comptar des que sigui autoritzada formalment per les autoritats competents del país d'origen, i es podrà prorrogar anualment, si no hi ha denúncia prèvia per part de l'ICAA o renúncia de la pròrroga per part de l'ECAI, formulades amb una antelació mínima de quatre mesos respecte a la data de venciment.

3. Règim econòmic

L'ECAI acreditada podrà percebre per la prestació dels seus serveis de mediació una remuneració econòmica dels interessats que sol·licitin la seva assistència i intervenció, per suportar les despeses derivades dels següents conceptes:

- les despeses directes que derivin de la tramitació de l'expedient d'adopció a Catalunya i a Espanya, com són les d'obtenció, traducció i autenticació de documents i altres gestions similars;
- les despeses directes que derivin de la tramitació de l'expedient d'adopció al país d'origen, com són les d'obtenció, traducció i autenticació de documents i gestions similars, i intervenció, si s'escau, d'advocat i procurador i gestions específiques del representant;
- El preu tarifats establert en funció de les despeses per al manteniment de la infraestructura i del personal de l'ECAI, incloent-hi les despeses de gestió.

4. Àmbit d'actuació

L'habilitació que confereix l'acreditació atorgada per l'Administració permetrà a l'ECAI dur a terme la seva activitat únicament al país que li autoritzi la Resolució de la directora de l'ICAA.

5. Requisits dels participants

Les entitats interessades hauran d'acomplir els requisits següents:

- a) Ser una fundació o associació constituïda legalment i inscrita en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials o acreditació de la sol·licitud d'inscripció de l'entitat en aquest Registre. En el segon supòsit, en cas que l'entitat obtingui una acreditació en aquesta convocatòria l'inici de la seva vigència quedarà supeditat a l'efectiva inscripció de l'entitat en el RESES.
- b) Tenir un mínim de 4 anys d'experiència com a ECAI. L'experiència comença a comptar des del moment en què es disposa de les dues acreditacions/autoritzacions per treballar, la de la Comunitat autònoma i la del país d'origen.
- c) Tenir com a finalitat única, o que formi part de les finalitats establertes en els seus estatuts, la protecció de menors, d'acord amb els principis que contenen la Convenció de Drets de l'Infant i altres normes d'aplicació.
- d) No tenir ànim de lucre.
- e) El projecte d'actuació que presentin haurà de garantir el respecte als principis i a les normes de l'adopció internacional i la deguda intervenció dels organismes administratius i/o judicials competents del país d'origen del menor.
- f) Han de disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, així com d'una oficina de recepció i atenció al públic.
- g) Comptar amb un equip multidisciplinar format, com a mínim, per un/a professional del món del dret, un/a psicòleg/loga o psicopedagog/a i un/a treballador/a social, amb provada experiència en l'àmbit de la infància, de l'adolescència i de la família i coneixements adients de les qüestions relatives a l'adopció internacional, amb el corresponent suport administratiu, si escau. Un d'aquests professionals exercirà les funcions de coordinador. És necessari que aquest equip presti els seus serveis en el territori de Catalunya amb presència física efectiva.

El coordinador haurà d'estar contractat per l'ECAI a jornada completa. En qualsevol cas, l'ECAI haurà de garantir l'atenció als usuaris i la coordinació amb l'ICAA i amb els diferents organismes del país d'origen del menor.

És necessari que aquest equip presti de forma efectiva els seus serveis en el territori de Catalunya.

L'ECAI que sol·liciti ser acreditada disposarà d'aquest personal directament o podrà fer us del personal d'una segona ECAI acreditada a Catalunya amb la qual hagi subscrit un conveni o acord de col·laboració a aquests efectes.

Així mateix, l'ECAI haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que el seu personal, les activitats del qual suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. En cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, l'ECAI s'ha de comprometre a fer la comprovació oportuna al respecte, d'acord amb La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

- h) Estar dirigida i administrada per persones qualificades per la seva formació i experiència, per actuar en l'àmbit de l'adopció internacional.
- i) Disposar d'una seu a la Comunitat Autònoma de Catalunya o d'un conveni o acord de col·laboració amb una ECAI amb acreditació/ions vigent/s a Catalunya i seu a aquest territori, mitjançant el qual pugui fer ús de la seva seu, instal·lacions i mitjans.

Així mateix, s'haurà de disposar de representació en el país estranger pel qual es sol·licita l'acreditació o compromís de tenir-ne es cas de resultar acreditat.

- j) Justificar, mitjançant estudi econòmic, els costos i despeses directes derivades de la tramitació de l'expedient d'adopció internacional a Catalunya i al país d'origen, així com els que resultin del manteniment, infraestructura i personal de l'entitat.
- k) Disposar de l'acreditació/autorització/habilitació vigent per tramitar adopcions internacionals emesa per les autoritats estrangeres competents del país d'origen en què se sol·licita ser acreditat, quan aquest permís sigui necessari per realitzar funcions de mediació en adopció internacional al país en qüestió.

Alternativament, també s'acceptarà haver presentat a l'organisme competent del país en què se sol·licita l'acreditació, la documentació necessària per ser acreditada per treballar al país en funcions de mediació per a l'adopció internacional.

En el cas de sol·licitar ser acreditat per a Bulgària, caldrà disposar del conveni o acord de col·laboració vigent amb una entitat acreditada al país per tramitar adopcions internacionals.

- l) Executar la seva activitat amb eficàcia i dedicació plena, garantint la confidencialitat i el tractament de les dades que es coneguin en l'exercici de les seves funcions d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei esmentada.

- m) Estar integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2% o bé que el percentatge és inferior i que l'entitat està integrada per menys de 50 treballadors/ores, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 264/2005, de 8 d'abril.
- n) Disposar, si escau, d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- o) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i adoptar mesures per evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, elaborar una memòria en què s'indiquin els mitjans que s'utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 5/2008 esmentada.
- p) Complir tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular complir tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- q) Complir la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
- r) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social.
- s) En cas de ser una fundació, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- t) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- u) Disposar de l'autorització per facilitar les dades dels membres dels òrgans de direcció i dels membres de l'equip multidisciplinari de l'ECAI que constin en la sol·licitud.
- v) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador per la comissió d'infraccions greus en matèria d'integració laboral de discapacitats o molts greus en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, així com per raó de sexe o de gènere.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria, i és d'obligat compliment mantenir-los un cop obtinguda l'acreditació. En cas contrari, no serà admesa la sol·licitud presentada o en cas de perdre's amb posterioritat s'iniciarà el procediment corresponent per deixar sense efecte l'acreditació.

En els casos en què les entitats signin acords o convenis de col·laboració entre entitats per a la utilització de la seu i/o mitjans, l'ECAI que resulti acreditada assumirà qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la prestació del servei contractat, de la tramitació del procés adoptiu o de l'incompliment de les obligacions d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, la documentació derivada del procés ha d'anar a nom de l'entitat que obté l'acreditació i la documentació del país d'origen dirigida a aquesta.

Així mateix, l'ICAA es reserva el dret a requerir qualsevol document necessari per a la comprovació del compliment dels requisits establerts per accedir a l'objecte d'aquesta convocatòria i de les dades consignades a la sol·licitud.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar, juntament amb la documentació que es detalla a la base 7 d'aquesta convocatòria, al Registre de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Av. Paral·lel, 52, 08001 Barcelona) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació s'ha de fer en l'horari de registre de les oficines públiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dins del termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la Resolució de convocatòria i aprovació d'aquestes Bases.

Si es fa ús dels mitjans esmentats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, l'entitat haurà de justificar la data, l'hora i el minut d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus o de la presentació a les dependències corresponents i caldrà que ho posi en coneixement de l'ICAA. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant fax 934831917 o telegrama, o per correu electrònic a contractacio.icaa@gencat.cat durant els tres dies següents a la presentació o de l'enviament.

La comunicació per correu electrònic serà vàlida únicament si existeix constància de la transmissió o recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiquen el remitent i el destinatari.

En el cas que aquesta presentació o enviament es faci l'últim dia de presentació de sol·licituds s'ha de comunicar a l'ICAA, amb la màxima celeritat, pels mitjans esmentats anteriorment.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte per l'Òrgan Tècnic de Valoració de l'ICAA.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació incondicionada per part de l'entitat del contingut de les bases d'aquesta convocatòria i la declaració conforme reuneix tots els requisits per participar-hi.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model aprovat per l'ICAA, que estarà a disposició dels interessats a l'apartat "Formularis i documentació" del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>), o a la seu de

l'ICAA a Barcelona (Av. Paral·lel, 52, 08001 Barcelona). Caldrà presentar una sol·licitud per cadascun dels països en què se sol·liciti l'acreditació.

Pel que fa les declaracions responsables que conté el formulari, d'acord amb l'article 69 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat. D'acord amb el que disposa la normativa esmentada, l'ICAA podrà requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats als sol·licitants i aquests l'hauran d'aportar.

7. Documentació

Com a annex al formulari de sol·licitud degudament emplenat i registrat, s'inclourà la documentació en dos sobres tancats, cadascun dels quals s'ha d'identificar amb les següents dades al seu exterior:

- El sobre que es tracti:
 - Sobre A: Documentació general.
 - Sobre B: Memòria tècnica i altra documentació
- Objecte de la convocatòria.
- Denominació i NIF de l'entitat
- Nom i cognoms del/s signant/s de la proposició i el/s seu/s NIF, en cas que siguin persones diferents als representants de l'entitat.
- Dades de contacte de l'entitat: Adreça postal, adreça electrònica, telèfon i fax.
- Signatura de la persona o persones que representin l'entitat.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan una sol·licitud no reuneixi els requisits establerts, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti la documentació preceptiva que hagi d'acompanyar el formulari de sol·licitud amb indicació que, si no ho fes, se'l considerarà desistit de la seva petició.

El requeriment a què fa referència el paràgraf anterior es refereix únicament al contingut del formulari de sol·licitud i als sobres que han d'acompanyar el formulari de sol·licitud i no a la documentació que ha d'estar continguda en els esmentats sobres.

Sobre "A". Documentació general.

- a) Escritura de creació o modificació de l'entitat o dels seus Estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

No caldrà que aporteu aquesta documentació en el cas que aquesta informació ja consti al Registre General de Dret i Entitats Jurídiques i així es faci constar al formulari, o en cas que ja l'hagueu aportat amb anterioritat. En aquest últim cas cal que indiqueu en quin moment i davant quin òrgan administratiu es van presentar els documents esmentats

- b) Acreditació de la sol·licitud d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials – RESES, pel cas que l'entitat no hi estigui inscrita. En aquest supòsit, si l'entitat obté una acreditació en aquesta convocatòria l'inici de la seva vigència quedarà supeditat a l'efectiva inscripció de l'entitat en el RESES.
- c) NIF de l'entitat en el cas que no es doni l'autorització per consultar les dades a través del formulari de sol·licitud. En cas de donar-se l'autorització no serà necessari presentar aquest document.
- d) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera:
- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Els comptes anuals presentats en el Registre oficial que correspongui. Les entitats no obligades a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament signats.
- e) Si escau, conveni o acord de col·laboració subscrit amb una ECAI amb acreditació vigent a Catalunya.
- f) Declaració responsable de que es disposa d'una seu a Catalunya i al país d'origen en què se sol·liciti l'acreditació, amb l'espai habilitat suficient per realitzar les seves tasques i ajustat a les seves necessitats, amb indicació del títol justificatiu del seu ús (propietat, lloguer o altre).

En el cas que l'entitat hagi subscrit un conveni o acord de col·laboració amb una ECAI amb acreditació vigent i seu a Catalunya, caldrà aportar igualment declaració responsable de que es disposa d'una seu a Catalunya i al país d'origen, amb indicació del títol justificatiu del seu ús.

En el cas d'entitats que encara no treballen o no estan acreditades al país d'origen en què sol·liciten ser-ho, s'haurà d'aportar una declaració responsable de què l'entitat disposarà d'una seu al país d'origen en cas de resultar acreditada en aquesta Convocatòria.

En el cas que no sigui requisit del país d'origen disposar de seu/local, caldrà presentar declaració responsable en què es faci constar aquest fet, afegint l'explicació justificativa corresponent.

- g) Titulació bàsica de l'equip multidisciplinar mínim requerit en el cas que s'hagi obtingut amb anterioritat a l'any 1999.

Si el títol és posterior a l'any 1999, no és necessària la seva presentació atès que és possible la seva consulta mitjançant la consulta de títols universitaris al Ministeri d'Educació.

- h) Contractes, precontractes, acords o convenis de col·laboració en base als quals els diferents professionals que treballen amb l'ECAI prestaran el servei, entenent com a tals:

- equip mínim multidisciplinar requerit en aquestes Bases,
- personal addicional a l'equip mínim requerit
- personal que col·labori amb l'ECAI en qualsevol de les fases del procés d'adopció.

- i) En relació amb l'acreditació, autorització o habilitació de l'ECAI per actuar al país en què sol·licita ser acreditada, l'entitat haurà de presentar:

- Document mitjançant el qual s'acrediti, autoritzi o habiliti a l'ECAI per tramitar adopcions internacionals, emès per l'organisme públic competent del país en què sol·licita ser acreditada, quan aquest permís sigui necessari per realitzar funcions de mediació al país, o
- Justificant d'habilitació del representant de l'entitat al país d'origen, o
- En el cas de Bulgària, conveni o acord de col·laboració amb una entitat búlgara acreditada al país per tramitar adopcions internacionals.

En cas que no sigui possible:

- Documentació justificativa d'haver presentat a l'organisme competent del país on es sol·licita l'acreditació, la documentació necessària per ser acreditada per treballar al país en funcions de mediació per l'adopció internacional.

El transcurs del període d'un any sense que l'ECAI aporti l'acreditació, autorització o habilitació del país és causa de revocació de l'acreditació, llevat que es pugui acreditar que ha estat per causes alienes a l'entitat.

- j) Específicament per a les entitats que sol·licitin ser acreditades a la Xina i en relació amb la tramitació per "Passatge verd – necessitats especials, convenis vigents signats amb orfenats d'aquell país ("Programa one to one").

- k) Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en el sobre A són, a parer de la ECAI confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La documentació del sobre A serà susceptible d'esmena. A aquests efectes, i una vegada revisada la documentació general, l'òrgan de valoració comunicarà, si escau, a les entitats participants en el concurs, les mancances detectades i, en cas que siguin esmenables, els hi concedirà un termini de 10 dies per a la seva esmena.

La documentació aportada en resposta al requeriment o la manca de resposta al requeriment no serà susceptible de nou requeriment.

Qualsevol informació inclosa en el Sobre A que es vulgui fer valdre en aquesta convocatòria, més enllà de les declaracions responsables requerides, haurà de ser justificada mitjançant l'aportació de còpia del document acreditatiu corresponent (títol oficial, contracte, certificat, resolució d'acreditació...). En cas que aquests documents hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració, no caldrà que els aporti de nou però l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, als efectes que puguin ser localitzats. Excepcionalment, si les administracions públiques no poden obtenir els documents esmentats, poden demanar novament a l'interessat que els aporti. Quedarà a criteri de l'Òrgan Tècnic de Valoració la valoració de la suficiència de la documentació justificativa presentada.

Sobre "B". Memòria tècnica i altra documentació

En aquest sobre s'ha d'incloure:

- a) Projecte d'actuació amb descripció de les activitats previstes, amb indicació de la metodologia de treball que cal seguir i el plantejament econòmic de l'entitat.
- b) Proposta econòmica que detalli els costos i les despeses.
- c) Model de contracte que hauran de signar les famílies amb l'entitat per iniciar els tràmits de l'adopció i model de document de rescissió d'aquest contracte.

La documentació del Sobre B no serà susceptible d'esmena, en correspondre a la fase competitiva de la convocatòria. En aquest sobre s'inclou la documentació susceptible de ser puntuada per l'Òrgan Tècnic de Valoració (OTV) d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'Annex 1. Els errors o omissions de la documentació del sobre B incidiran sobre la puntuació que s'atorgui però no comportaran l'exclusió de l'entitat que hagi estat admesa després de l'obertura del Sobre A.

La valoració de la documentació que s'inclougi en aquest Sobre es farà d'acord amb els criteris de valoració previstos a l'Annex 1.

Qualsevol informació inclosa en aquest Sobre B, haurà de ser justificada mitjançant l'aportació de còpia del document acreditatiu corresponent (títol oficial, contracte, certificat, resolució d'acreditació...). En cas que aquests documents hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració, no caldrà que els aporti de nou però l'interessat

haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, als efectes que puguin ser localitzats. Excepcionalment, si les administracions públiques no poden obtenir els documents esmentats, poden demanar novament a l'interessat que els aportï. Quedarà a criteri de l'Òrgan Tècnic de Valoració la valoració de la suficiència de la documentació justificativa presentada.

8. Òrgan Tècnic de Valoració

A) Composició

L'òrgan tècnic col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés d'acreditació d'entitats col·laboradores amb l'Administració de la Generalitat en matèria d'adopció internacional, d'acord amb el que preveu l'article 7.5 del Decret 97/2001, de 3 d'abril, és l'Òrgan Tècnic de Valoració (OTV), que està format per les persones següents:

Titulars

Presidenta: Agnès Russiñol i Amat

Vocals: Judith Monje San, Elvira Molinero Blanco, Carles Benet Domingo i Magda Purroy i Montull

Secretària: Lorena Bargas Gutierrez

Suplents

Presidenta: Marta Rossell i Toneu

Vocals: Nuria Cañas Garcia, Conxita Maria Solé, Ana Domenech Bresca i Marta Arribas Sánchez

Secretària: Yolanda Ponce Pena

B) Funcions i actuacions de l'Òrgan Tècnic de Valoració

Les funcions i les actuacions de l'OTV se subjectaran al que estableixen els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al disposat al Capítol II de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'OTV té atribuïda la funció d'interpretar les bases d'aquesta convocatòria i té la facultat de convocar personalment, quan ho consideri convenient, un representant de les entitats que participin en el procés selectiu als efectes d'aclarir dubtes en relació amb el compliment dels requisits de participació o amb la documentació aportada. Aquest aclariments hauran de referir-se a documentació aportada en el procediment en temps i forma. En cap cas els aclariments podran suplir documentació no aportada o servir per aportar-ne de nova.

9. Valoració de les proposicions

La valoració de les propostes es farà de conformitat amb els criteris especificats en l'Annex 1 de les Bases que regeixen la convocatòria de concessió d'acreditacions.

En concret, es valorarà:

- a) L'experiència i trajectòria de l'entitat

- b) Els mitjans materials i personals pel desenvolupament de les funcions de mediació en adopció internacional.
- c) El projecte d'actuació a Catalunya i al país d'origen.
- d) El plantejament econòmic de l'entitat.

10. Desenvolupament de la convocatòria

La convocatòria es resoldrà, entre les entitats que compleixin els requisits de participació i presentin la documentació requerida, en base als criteris de valoració establerts en l'Annex 1 d'aquestes bases, sens perjudici que la convocatòria es pugui declarar deserta en cas que no hi hagi cap entitat que reuneixi els requisits o que obtingui la puntuació mínima.

Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds, i una vegada revisada la documentació general del sobre "A", l'OTV comunicarà, si escau, a les entitats participants en el concurs, les mancances detectades i, en cas que siguin esmenables, els hi concedirà un termini de 10 dies per a la seva esmena.

Els errors en la documentació presentada en resposta als requeriments d'esmena o la manca de resposta a aquests requeriments no seran objecte de nou requeriment. En aquests supòsits l'entitat requerida quedarà automàticament exclosa de la convocatòria.

Amb posterioritat a la valoració de les esmenes presentades, l'OTV procedirà a la valoració i puntuació de les Memòries Tècniques i documentació inclosa en el sobre "B". Solament s'obrirà el sobre "B" d'aquelles entitats que no hagin estat excloses després de l'obertura del sobre "A".

No hi haurà requeriment d'esmena respecte la documentació del sobre B, en correspondre a la fase competitiva de la convocatòria. En aquest sobre s'inclourà la documentació susceptible de ser puntuada per l'Òrgan Tècnic de Valoració (OTV) d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'Annex1. Els errors o omissions de la documentació del sobre B incidiran sobre la puntuació que s'atorgui però no comportaran l'exclusió de l'entitat que hagi estat admesa després de l'obertura del Sobre A.

Un cop feta la valoració de la documentació d'acord amb els criteris de valoració, l'OTV elaborarà la proposta provisional de resolució de la convocatòria amb indicació motivada de les entitats excloses. La proposta provisional de resolució **es publicarà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>)**, serà exposada en el tauler d'anuncis de la seu de l'ICAA a Barcelona (Av. Paral·lel, 52) i a l'apartat "**Adopció internacional**" del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (www.treballiaferssocials.gencat.cat) als efectes que les entitats sol·licitants puguin formular, en el termini de 10 dies, les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes. D'aquesta manera es fa efectiu el tràmit d'audiència previst a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La proposta recaurà, per a cadascun dels països objecte de la convocatòria, sobre l'entitat que obtingui la millor valoració sobre el conjunt, i que hagi assolit la puntuació mínima descrita a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria. En cas d'empat, cal dirimir-ho atenint-se a la qualificació obtinguda en el projecte d'actuació a Catalunya i al país d'origen. Si persisteix

l'empat es dirimirà en funció de la major puntuació assolida, en primer lloc, per l'experiència de l'entitat i, en segon lloc, pel plantejament econòmic de l'entitat.

Una vegada valorades, si escau, les alegacions presentades per les entitats a la proposta provisional, l'OTV elaborarà la proposta definitiva de resolució de la convocatòria de concessió d'acreditacions com a ECAI que elevarà a l'òrgan convocant a fi que elabori la resolució definitiva de la convocatòria que es publicarà al DOGC i **al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>)**.

En els casos de renúncia a l'acreditació per alguna de les entitats, l'OTV proposarà la selecció de la següent entitat que hagi estat millor valorada, sempre que compleixi amb els requisits establerts a aquestes Bases. En cas contrari, la convocatòria es declararà deserta.

D'acord amb l'article 7.7 del Decret 97/2001, l'ICAA concedirà l'acreditació, mitjançant resolució de la directora, en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada en aplicació del que disposa l'article 24.1 paràgraf segon de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Obligacions de les ECAI.

L'entitat, un cop acreditada, queda subjecta al compliment del Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, i a la resta de normativa vigent aplicable a la matèria.

L'incompliment per l'ECAI, durant la vigència de l'acreditació que es concedeixi, de qualsevol de les clàusules previstes en aquestes Bases comportarà l'inici immediat del corresponent expedient de privació d'efectes de l'acreditació.

L'ECAI que resulti acreditada haurà de presentar en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la proposta definitiva de resolució del concurs, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil que pugui derivar de l'exercici de les seves funcions en el país on resulti acreditada. L'aportació d'aquesta pòlissa serà condició indispensable per a la validesa de l'acreditació, i la seva vigència s'haurà de mantenir durant tot el període en què l'entitat resti acreditada.

12. Règim d'Impugnacions.

Contra la resolució de convocatòria i les seves bases les entitats interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la consellera del Departament de Treball, Afers Social i Famílies en el termini d'un mes a comptar del dia següent de la seva publicació en el DOGC, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Annex 1: Criteris de valoració (SOBRE B)

La puntuació màxima serà de 100 punts.

L'entitat o entitats proposades per l'Òrgan Tècnic de Valoració hauran d'obtenir **un mínim de 50 punts** en la valoració de la documentació del Sobre "B". En el supòsit que no hi hagi cap entitat aspirant que superi el mínim esmentat, l'Òrgan Tècnic de Valoració proposarà que es declari deserta la convocatòria respecte el país concret on no hi hagi cap sol·licitant que assoleixi la puntuació mínima.

La proposta recaurà, per a cadascun dels països objecte de la convocatòria, sobre l'entitat que obtingui la millor valoració sobre el conjunt, i que hagi assolit la puntuació mínima esmentada.

Les sol·licituds d'acreditació que compleixin els requisits demanats en les bases de la convocatòria es valoraran de la forma següent:

A) Experiència i trajectòria de l'entitat (fins a un màxim de 10 punts)

Per la valoració del treball de mediació en funció de l'experiència adquirida en matèria d'adopció nacional i internacional, s'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents paràmetres:

- 0,5 punts per cada país on es disposi d'acreditació vigent com a entitat col·laboradora d'adopció internacional a Catalunya o altra Comunitat Autònoma i al país d'origen en qüestió (fins a un màxim de 2 punts).

Per obtenir la puntuació cal presentar els dos documents d'acreditació/autorització vigents (Cat/CA i país origen).

- 0,25 punts per l'acreditació de cada afiliació/inscripció vigent com a membre de federacions d'àmbit autonòmic, estatal i/o internacional o altres agrupacions legalment constituïdes i inscrites com a tals, vinculades al món de l'adopció (fins a un màxim d'1 punt).
- 1 punt per cada projecte de cooperació en l'àmbit de la protecció a la infància que tingui o hagi tingut l'entitat dintre dels quatre anys anteriors a la data de la convocatòria, en el país en què sol·licita ser acreditada, que no estiguin directament vinculats al procés de l'adopció internacional, fins a un màxim de 2 punts.

No tindran la consideració de projectes els donatius o contribucions puntuals.

- 0,5 punts per cada any addicional d'experiència com a ECAI a partir del quart any (fins a un màxim de 5 punts).

Per puntuar l'experiència caldrà estar acreditat a Catalunya o una altra Comunitat Autònoma i al país d'origen, motiu pel qual es començarà a comptar el temps d'experiència a partir de la data de l'acreditació completa (nacional + país d'origen)

B) Mitjans materials i personals per al desenvolupament de les funcions de mediació en adopció internacional (fins a un màxim de 35 punts)

B1) Mitjans materials i personals a la seu de Catalunya (fins a un màxim de 20 punts)

- Descripció de la seu i relació detallada dels mitjans materials de què disposa l'entitat pel desenvolupament de les seves funcions (fins a 4 punts)

Per atorgar puntuació caldrà que s'informi sobre els dos paràmetres requerits: seu i mitjans. En cas de no fer-ho, es puntuarà amb 0 punts

- Funcions, tasques, dedicació, antiguitat en l'ECAI i tipus de relació contractual del personal actual de l'ECAI (fins a 5 punts).

Per atorgar puntuació caldrà que es descriguin tots els paràmetres requerits. En cas de no indicar-se, es puntuarà amb 0 punts aquest apartat.

- Currículum vitae que inclogui formació complementària i experiència professional, especialment en adopció internacional, dels diferents membres de l'equip multidisciplinar mínim obligatori (fins a 9 punts).

Considerant l'equip bàsic un jurista, un psicòleg/psicopedagog i un treballador social, es valorarà atorgant fins a un màxim de 3 punts per disciplina depenent de formació, experiència i nombre de professionals.

Per cadascuna de les 3 disciplines, s'atorgarà 1,5 màxim per formació i 1,5 màxim per experiència professional, especialment en adopció internacional

- Currículum Vitae que inclogui formació i experiència professional, especialment en adopció internacional, del personal addicional a l'equip multidisciplinar obligatori i/o del personal que col·labori amb l'ECAI en qualsevol de les fases del procés d'adopció (fins a 2 punts)

B2) Mitjans materials i personals al país on es sol·licita l'acreditació (fins a un màxim de 15 punts)

- Descripció de la seu i relació detallada dels mitjans materials de què disposa l'entitat pel desenvolupament de les seves funcions (fins a 4 punts).

Per atorgar puntuació caldrà que s'informi sobre els dos paràmetres requerits: seu i mitjans. En cas de no indicar-se els dos, es puntuarà amb 0 punts aquest apartat.

- Funcions, tasques, dedicació, antiguitat en l'ECAI i tipus de relació contractual del personal actual de l'ECAI (fins a 5 punts).

Per atorgar puntuació caldrà que es descriguin tots els paràmetres requerits. En cas de no indicar-se, es puntuarà amb 0 punts aquest apartat.

- Currículum Vitae que inclogui formació i experiència professional, especialment en adopció internacional, dels diferents membres de l'equip (fins a 6 punts)

En aquest apartat s'atorgaran un màxim d'1,5 punts per formació i un màxim d'1,5 punts per experiència professional, especialment en adopció internacional, per cada membre de l'equip en el país d'origen fins al màxim establert.

C) Projecte d'actuació de l'ECAI a Catalunya i al país d'origen (fins a un màxim de 50 punts)

- Enumeració i definició dels serveis que realitza l'ECAI, tant a Catalunya com al país d'origen: objectius, organització, sistemàtica d'actuació i de funcionament intern (fins a 8 punts).
- Aportació de normativa vigent del país en matèria d'adopcions, en què s'inclogui la regulació de l'adopció internacional, en l'idioma originari del país i la corresponent traducció al català o al castellà (fins a 3 punts).

En cas que alguna normativa no s'aporti exemplar en idioma originari i català/castellà no es tindrà en compte per la valoració.

- Coneixement del país d'origen (fins a 15 punts).

En aquest apartat caldrà desenvolupar l'estructura de protecció a la infància i d'adopció internacional, organismes competents en la matèria i descripció detallada del procediment d'adopció internacional amb especial referència a la normativa vigent en el país que s'està aplicant en cadascuna de les fases i protocols d'adopció internacional descrits. En els països en que hi hagi una via específica de tramitació de les adopcions de menors amb necessitats especials, caldrà detallar-ne el procediment.

- Explicació del tipus d'assessorament ofert a la família adoptant en les diferents fases del procés adoptiu que recollirà com a mínim l'assessorament (legal, psicològic, social i cultural), el programa de formació obligatori a impartir a les famílies adoptants en el temps d'espera i l'acompanyament a la família durant l'estada al país (fins a 14 punts).
- Acreditació d'haver viatjat representants de l'ECAI al país d'origen en què se sol·licita ser acreditat, als efectes de coordinació amb l'organisme competent en la matèria (fins a 3 punts).
- Assistència i/o organització d'actes, jornades, seminaris o activitats similars en matèria d'adopció internacional organitzades en el país en què se sol·licita ser acreditat (fins a 2 punts).
- Participació de l'ECAI en la organització de visites de delegacions de l'organisme competent del país en què se sol·licita ser acreditada, en les quals hi ha hagut contactes o reunions entre els membres d'aquestes delegacions i l'ICAA (fins a 2 punts).

- Acreditació i descripció del servei d'assessorament mèdic a l'ECAI i les famílies (fins a 1 punt).
- Descripció del servei d'atenció postadoptiva, si se'n disposa, al marge del procés de seguiment postadoptiu preceptiu (fins a 1 punt).
- Descripció d'altres serveis/activitats d'atenció a les famílies i/o els menors que l'entitat ofereixi actualment, al marge dels serveis/activitats obligatoris que formen part de les funcions de l'ECAI dintre del procediment adoptiu (fins a 1 punt).

D) Plantejament econòmic de l'entitat (fins a un màxim 5 punts)

- Proposta de tarifa elaborada d'acord amb la normativa vigent a Catalunya i al país d'origen, amb indicació de totes les despeses i moment del pagament seguint les fases del procés (fins a 3 punts).

La puntuació atorgada a la proposta no comporta l'aprovació de les tarifes en cas de resultar acreditada l'entitat.

- Proposta del model de contracte que les famílies sol·licitants hauran de signar amb l'entitat així com tots aquells documents que hagin de signar les famílies. Es valorarà positivament la claredat en la redacció d'aquests documents (fins a 2 punts).